

---



# MS PowerPoint

## Poziom podstawowy

Prezentacje z dużą ilością animacji i grafiki są uważane za przestarzałe. Szkolenie MS PowerPoint uczy wykorzystania najpopularniejszego na świecie programu do tworzenia prezentacji wg obecnie stosowanych standardów.

---



### Zakres tematyczny

#### Podstawy pracy w programie PowerPoint

- Zapoznanie z programem
  - Uruchamianie, zamykanie, przełączanie się między otwartymi prezentacjami
  - Elementy ekranu
  - Widoki
  - Podstawowa terminologia: Prezentacja, Slajd, Animacja
- Korzystanie z pomocy
- Opcje wydruku prezentacji
  - Drukowanie zakresu slajdów, druk materiałów informacyjnych

#### Tworzenie prezentacji

- Układ slajdu – zastosowanie, modyfikacja
- Wprowadzanie tekstu na slajd
  - Formatowanie tekstu
  - Tworzenie kolumn tekstu
  - Odstęp w tekście
  - Kopiowanie i wklejanie formatowania
- Tło slajdu
- Dodawanie notatek
- Tabulatory

#### Rysowanie

- Autokształty
- Kolejność obiektów
- Kopiowanie/usuwanie obiektów
- Metody wyrównywania obiektów graficznych względem siebie oraz slajdu
- Formatowanie obiektów
- Umieszczanie tekstu w kształtach

#### Grafika

- Wstawianie obrazów z pliku



- Położenie grafiki na slajdzie
- Opcje grafiki
- Umieszczanie tekstu w kształtach
- Clipart

### **Wykresy i schematy**

- Rodzaje wykresów
- Grafika SmartArt

### **Tabele**

- Sposoby tworzenia tabeli
- Wstawianie wierszy i kolumn
- Formatowanie tabeli
- Scalanie i podział komórek

### **Animacje**

- Rodzaje animacji – omówienie
- Przejście slajdu
- Schematy animacji
- Animacja niestandardowa